

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS LLIURE, PER LA VIA D'URGÈNCIA, DE QUATRE LLOCS DE TREBALL TEMPORALS DE PERSONAL DOCENT PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.**

---

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs lliure, per la via d'urgència, a quatre llocs de treball temporals de PERSONAL DOCENT de l'Escola Municipal de Música, adscrits a l'Àrea de Serveis Personals, mitjançant una contractació laboral temporal, per impartir docència en les disciplines i pels terminis que es detallen a la base segona.

**SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.**

Els llocs de treball seran coberts mitjançant una contractació laboral temporal.

Les especialitats, dedicacions i període de contractació seran els que consten en el quadre següent:

ESPECIALITAT	DEDICACIÓ	TERMINI CONTRACTACIÓ (*)
Professor/a Clarinet	9,00 h/setm.	1er. Quadrim. Curs 2010/2011: 01/09/10—31/12/10
Professor/a Guitarra clàssica	9,00 h/setm.	1er. Quadrim. Curs 2010/2011: 01/09/10—31/12/10
Monitor/a Violoncel	17,50 h/setm.	1er. Quadrim. Curs 2010/2011: 01/09/10—31/12/10
Monitor/a Bateria	15,50 h/setm.	1er. Quadrim. Curs 2010/2011: 01/09/10—31/12/10

(\*) El termini de contractació serà susceptible d'ampliació per donar cobertura a la totalitat del curs lectiu, sempre i quan existeixi consignació pressupostària com per a poder-hi per front.

La jornada laboral i horaris de cada un dels llocs de treball serà la que s'aprovi mitjançant el corresponent calendari laboral confeccionat pel Centre. Les tasques a realitzar en els llocs de treball seran les de la conducció de les classes col·lectives i/ individuals a infants i adults i classes col·lectives de llenguatge musical amb instrument, en el si del projecte educatiu de l'Escola Municipal de Música, segons el següent detall:





### LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE CLARINET.

Imprescindible disponibilitat per fer classes els dimecres. Les tasques a realitzar seran:

- Conduir un grup classe instrumental d'alumnes d'edat entre els 8 i 9 anys.
- Classes d'instrument col·lectives i individual per a mainada i per a adults.
- Reunió setmanal per preparar la classe de grup.
- Portar grup de cambra, si s'escau.
- Assistència a un claustre mensual.
- Assistència al concert anual de professors.
- Assistència a altres activitats programades al centre, d'acord amb jornada laboral.

### LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE GUITARRA CLÀSSICA.

Disponibilitat horària per adaptar-se a les necessitats de l'escola.

- Classes d'instrument col·lectives i individual per a mainada i per a adults.
- Reunió setmanal per preparar la classe de grup.
- Portar grup de cambra, si s'escau.
- Assistència a un claustre mensual.
- Assistència al concert anual de professors.
- Assistència a altres activitats programades al centre, d'acord amb jornada laboral.

### LLOC DE TREBALL DE MONITOR/A DE VIOLONCEL.

Imprescindible disponibilitat per fer classes els dilluns, dimarts, dimecres i dijous. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Classes amb nens de P4.
- Classes col·lectives de llenguatge musical amb alumnes de 6, 7 i 8 anys, tant en formacions vocals com instrumentals.
- Orquestrina (alumnes de 7, 8 i 9 anys).
- Reunió setmanal per preparar la classe de P4.
- Dues reunions setmanals per preparar altres classes col·lectives.
- Classes d'instrument col·lectives i individuals per a nens i adults.
- Assistència a un claustre mensual.
- Assistència al concert anual de professors.
- Assistència a altres activitats programades al centre, d'acord amb jornada laboral.

### LLOC DE TREBALL DE MONITOR/A DE BATERIA.

Imprescindible disponibilitat per fer classes els dilluns i dimarts. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Classes d'instrument col·lectives i individual per a mainada i per a adults.
- Assistència a un claustre mensual.
- Assistència al concert anual de professors.
- Assistència a altres activitats programades al centre, d'acord amb jornada laboral.





La retribució associada a aquests llocs de treball és la que s'estableix al Decret de l'Alcaldia de 3 de desembre de 2004 que regula les retribucions del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en la part proporcional a la dedicació, segons el següent detall:

Lloc de treball de professor/a de clarinet	: 398,00 € bruts mensuals.
Lloc de treball de professor/a de guitarra clàssica	: 398,00 € bruts mensuals.
Lloc de treball de monitor/a de violoncel	: 616,81 € bruts mensuals.
Lloc de treball de monitor/a de bateria	: 547,25 € bruts mensuals.

### **TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció serà per la modalitat de concurs lliure. Les condicions generals aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen a les Bases Generals per a la provisió de places de funcionaris interins i personal laboral temporal, aprovades en data 26 de maig de 2004 i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 138, de 9 de juny de 2004, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4152, de data 11 de juny de 2004.

### **QUARTA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS**

A més dels requisits i condicions generals especificats a la Base Tercera de les bases generals d'aplicació a què es fa referència en aquestes Bases, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- a) Ser ciutadà de la CEE, d'acord amb la legislació vigent, o ciutadà estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2006, d'11 de gener.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa, abans de la finalització del termini per a la presentació de les instàncies.
- c) Estar en possessió del grau mitjà en l'especialitat del lloc de treball pel qual s'estigui optant, o bé estar cursant l'últim cicle el mateix, amb excepció del lloc de Violoncel i Bateria en què només caldrà acreditar experiència docent que avaluï la vàlua de l'aspirant.
- d) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

### **CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre





General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptat des del següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal i s'han d'adreçar al la president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base tercera i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment. El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

En aplicació de les Ordenances fiscals vigents al municipi de Sant Vicenç de Castellet els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en 25,00 € per als llocs de treball de professor/a i de 15,00 € per als llocs de treball de monitor/a.

### **SISENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i es procedirà a realitzar el concurs de mèrits.

### **SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President : El secretari de la corporació, o funcionari en qui delegui.
- Vocals : L'interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui.  
El Cap de l'Àrea de Serveis Personals o funcionari en qui delegui.  
La Directora de l'Escola municipal de Música o professor en qui delegui.
- Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.





## **VUITENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció es farà pel procediment de concurs lliure, seguint el que s'estableix a les Bases Quarta i següents de les Bases generals aplicables a la present convocatòria. Els criteris per a la selecció seran els següents:

### **CONCURS LLIURE:**

El procés de selecció es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats per cada aspirants segons els següents criteris de valoració:

#### **--Experiència professional, amb el màxim de 4 punts:**

Per cada període de sis (6) mesos complerts de servei acreditats, en la docència musical, desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les vacants.

. Per serveis prestats en escoles municipals de música: 1 punt per període/any treballat, fins a 3 punts.

. Per serveis prestats en escoles de música de titularitat privada: 0,5 punts/any treballat, fins a 2 punts.

#### **--Nivell de formació, amb el màxim de 2 punts:**

##### **FORMACIÓ REGLADA:**

- . Per tenir acabat el cicle de grau mitjà de l'especialitat : 0,5 punts.
- . Per estudis musicals superiors o Pla 66 : 1 punt.

##### **FORMACIÓ NO REGLADA:**

Per assistència a cursos i seminaris relacionats amb el lloc de treball convocat:

- . Si la durada és inferior a 10 hores : 0,25 punts.
- . Si la durada és d'11 a 20 hores : 0,50 punts.
- . Si la durada és de 21 a 30 hores : 0,75 punts.
- . Si la durada és de 31 a 50 hores : 1 punt.
- . Si la durada és superior a 51 h : 1,25 punts.

Els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada, es computaran com els inferiors a 10 hores.

En cas de què dos o més aspirants quedessin empatats a punts, el Tribunal haurà de disposar les proves que consideri adients per a resoldre quin dels candidats són els que superen el procediment de selecció, i proposar el nomenament al seu favor.

## **NOVENA. CONTRACTACIÓ.**

El tribunal qualificador es reunirà per proposar la contractació com a personal laboral temporal de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el concurs oposició, en cada





una de les disciplines, amb la finalitat de què puguin incorporar-se a les tasques objecte d'aquesta convocatòria en data primer de setembre de 2010. Les persones que no hagin estat seleccionades formaran part d'una Borsa d'interinitat, amb una durada d'un any, per cobrir possibles suplències derivades de vacances, baixes i altres incidències.

### **DESENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

### **ONZENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE,  
Joan Manel Garcia i Campillo

Sant Vicenç de Castellet, 30 de juliol de 2010

